

CELIA HERNÁNDEZ MARTÍNEZ	
Edad:	30 años
Municipio	Pisaflores
Estado	Hidalgo
País	México
Teléfono de contacto:	4421559571
Correo electrónico vigente	Celia.rdconstruyendo@com.com

OBJETIVO:

Aportar cada uno de mis conocimientos adquiridos dentro y fuera de mi área laboral, he implementar cada una de las acciones que se requieran de manera licita dentro y fuera del trabajo para poder cumplir cualquier necesidad que se presente y de esa forma obtener resultados favorables, y así crecer profesionalmente.

HABILIDADES TÉCNICAS

ESTUDIOS ACADEMICOS

ESCUELA	AÑO	LUGAR DONDE ESTUDIO	DOCUMETO QUE LO ACREDITA:
Primaria Revolución	2000-2006	Pisaflores Hidalgo	Certificado de estudios
Secundaria general Nicolás Flores	2006-2009	Pisaflores Hidalgo	Certificado de estudios
CECYTEH (Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Hidalgo)	2009-2012	Chapulhuacan Hidalgo	Certificado de estudios
EDUCEM (Instituto Universitario Del Centro De México)	2015-2019	Santiago de Querétaro, Qro.	Constancia de terminación

CARRERAS QUE HAN ACREDITADO SUS ESTUDIOS	
CECYTEH Colegio de Estudios Científicos Y Tecnológicos del Estado de Hidalgo	Técnico en Enfermería General
EDUCEM Instituto Universitario Del Centro de México	Licenciatura en Criminología

HABILIDADES TÉCNICAS

- ✓ Herramientas de oficina Office (Word, Excel, Power Point.)
- ✓ Uso de navegadores web.
- ✓ Capturista de datos en plataformas digitales.
- ✓ Recepcionista administrativo.

OTRAS HABILIDADES

- ✓ Comunicación Asertiva.
- ✓ Toma de Decisiones.
- ✓ Flexibilidad y Adaptación.
- ✓ Capacidad de trabajar en equipo.
- ✓ Pensamiento creativo.
- ✓ Profesionalidad.
- ✓ Empatía.
- ✓ Cordialidad y Amabilidad
- ✓ Deporte

EXPERIENCIA LABORAL

2012-2013

Enfermería General

Otorgue un servicio de un año en el municipio de Jacala de Ledezma Hidalgo, en el Centro de Salud, donde desarrolle cada uno de mis conocimientos y técnicas adquiridas durante mi paso por la preparatoria.

2014

Trabaje en una Asociación por parte del Estado de Hidalgo, en el Municipio de Jacala de Ledezma Hidalgo la cual tenía por nombre "Sierra Gorda Hidalguense", donde labore como Enfermera General en la ayuda al Adulto mayor y en Caravanas Médicas de Oftalmología donde se realizaban recorridos en los municipios cercanos.

2015-2018

Trabaje como Administrativo de una empresa llamada RD Construyendo en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Qro. Donde realizaba cualquier tipo de trámite correspondiente a la empresa, como lo era Facturación, contabilidad, Archivo y pagos.

2017-2021

Labore en una Clínica de Dermatología llamada Dermimedica en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Qro., donde mis funciones eran administrativas, atención al cliente.

2019-2021

Labore en una tienda de venta de artículos electrónicos en la Ciudad de Querétaro, Qro., donde mis funciones era la atención al cliente, y la venta de artículos.

2023-2024

Trabaje como Ayudante General en una Herrería por parte del Programa Jóvenes Construyendo el Futuro, en el municipio de Pisaflores Hidalgo, el cual cumplía con mis funciones acatando las ordenes que se me daba.

2024 Y ACTUALMENTE

Laboro como Secretaria Ejecutiva y Secretaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Pisaflores Hidalgo, en cual efectuó reuniones vía virtual, elaboración de eventos, revisión de documentos de igual forma correspondencia, redacción de archivos, tramites correspondiente, elaboración de solicitudes y la atención de llamadas telefónicas.

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Hacer deporte, leer libros, investigar y aprender más sobre un tema en relevancia.

OTROS DATOS DE INTERES.

- Adaptación en cualquier ámbito
- Trabajo en equipo
- Solidaridad
- Disponibilidad de horario
- Empatía
- Respeto mutuo

	ANO	LUGAR DONDE ESTUDIO	DOCUMENTO QUE LO ACREDITA:
	2003-2008	Pisaflores Hidalgo	Certificado de estudios
	2008-2008	Pisaflores Hidalgo	Certificado de estudios
	2008-2012	Chicahuacán Hidalgo	Certificado de estudios
	2018-2019	Santiago de Querétaro, Qro.	Constancia de terminación